

BLOC DE COMPETENCE 1

RNCP34927BC01 – Contribuer à la stratégie événementielle

Analyser l'environnement économique dans le cadre de la veille concurrentielle.

Participer à la veille technologique et accompagner la conduite du changement pour que l'organisation reste attrayante et compétitive.

En collaboration avec le service marketing, réaliser des études et gérer des données permettant d'analyser le marché, les attentes des participants.

Rédiger une copie stratégie en collaboration avec la direction du service communication.

Participer à l'élaboration d'une offre et d'un business plan pour un client. Rechercher des partenariats pour financer un projet.

Collaborer au développement de concepts créatifs respectueux de l'environnement.

Participer au développement RSO et motiver les acteurs responsables du projet.

BLOC DE COMPETENCE 2

RNCP34927BC02 – Concevoir un projet événementiel

Pour une agence ou une collectivité, analyser le contexte et préconiser une stratégie de marque.

Organiser le comité de pilotage et les ressources du projet.

Définir les indicateurs de performance et élaborer le budget prévisionnel.

Concevoir et mettre en forme des contenus pour communiquer en amont de l'événement.

Gérer les aspects prévisionnels des risques et collaborer à la démarche qualité du projet.

Organiser la sécurité, l'accueil et la logistique.

Conduire un processus d'achats responsables lors de la préparation de l'événement.

BLOC DE COMPETENCE 3

RNCP34589BC03 – Piloter un projet événementiel

Mettre en place des actions événementielles pour un client.

Animer des équipes impliquées dans le projet.

Réaliser le reporting et le suivi du budget.

Gérer les adaptations liées aux aléas saisonniers, climatiques et de tendance.

Superviser les aspects scéniques et techniques en collaboration avec le régisseur d'événements.

Mesurer l'impact de l'événement et gérer les retours d'expérience des participants.

Réaliser une analyse des résultats et présenter le bilan de l'événement.